Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 7126AF9470C24E1DD6FFAA0C5DF887ACDD2E7899
Владелец: Войцеховская Оксана Григорьевна
Организация: МБДОУ д/с № 14 «Колобок»
Действителен с 24.11.2021 по 24.02.2023

ПРИНЯТО: на общем родительском собрании протокол № 1 от «25» сентября 2018 г.	**ПРИНЯТО:** на общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от «13» сентября 2018 г.	**УТВЕРЖДАЮ:** Заведующий МБДОУ д/с № 14 «Колобок» О.Г Войцеховская Приказ № 118–б от 25.09.2018 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Колобок» (далее – Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае

2.2. Комиссия рассматривает вопросы по урегулированию конфликтной ситуации между всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе (5 чел) членов из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения

3.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
в случае отчисления из Учреждения воспитанника родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия собирается в случае поступление письменного заявлении о возникновения конфликтной ситуации в Учреждении.
4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.
4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Права членов Комиссии

5.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия имеет право принять решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
5.3. Комиссия имеет право отказать в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.
5.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя,
- соблюдать конфиденциальность.

7. **Делопроизводство**

7.1. Заявления принимает делопроизводитель Учреждения и регистрирует в журнале входящей документации.
7.2. Протоколы заседаний комиссии оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.