

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
протокол № 02
от 21.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Колобок»

Восн. О.Г. Войцеховская

Приказ № 54 от 22.04.2019 г.



Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях возникновения оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Колобок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ (далее – Положение) определяет правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания возникновения оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Колобок» (далее- Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
- 2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 8 лет (при наличии созданных условий от 2 месяцев).
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
- 2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.5. Основанием для приема детей в Учреждении является наличие направления, выданного Управлением образования Администрации города Усть-Илимска или распорядительный акт Управления образования в период массового комплектования и личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.
Личное заявление родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002., № 30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в) медицинское заключение для детей, впервые поступающих в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 2.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного Учреждения.
- 2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения в Управлении образования Администрации города Усть-Илимска. Место в образовательное Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.6. Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

- 3.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.
- 3.3. Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.7. Договор составлен на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

4. Порядок и основания перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя Учреждения, ежегодно, на 1 сентября.
- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности. На основании медицинского заключения, рекомендации ТМПК, личного заявления родителей (законных представителей);
- перевод в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест;
- перевод при возникновении конфликтных ситуаций на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и личного заявления родителей.

5. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- болезнь ребенка. Основание – справка из медицинского учреждения или заключение врачебной комиссии, личное заявление родителей (законных представителей);
- карантин, чрезвычайная ситуация, активированные дня, ремонтные работы. Основание – приказ руководителя Учреждения;
- длительная командировка родителей (законных представителей). Основание – документ, подтверждающий направление родителей (законных представителей) в командировку, личное заявление родителей (законных представителей);
- оздоровительный период воспитанника сроком до 75 календарных дней в течение календарного года. Основание – личное заявление родителей;
- иные семейные обстоятельства. Основание – личное заявление родителей.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в порядке и на условиях определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказа руководителя Учреждения. После издания приказа воспитанник считается отчисленным.