

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «18» 09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите и реализации прав и законных интересов детей в МБДОУ №14 «Колобок» города Усть-Илимска

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в МБДОУ №14 «Колобок» (далее - ДОУ) разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении во время образовательного процесса

1.2 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного

2.1 Основная цель деятельности Уполномоченного:

реализация и защита прав и законных интересов детей в ДОУ в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности Уполномоченного:

1) обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном учреждении;

2) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

1) пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

3) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;

4) представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету, Управляющему совету образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта.

3.3. Обязанности Уполномоченного:

- 1) проводить совместно с Управляющим советом образовательного учреждения, администрацией ДОО образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав детей;
- 2) организовывать правовое просвещение всех участников образовательного процесса;
- 3) содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- 4) по окончании учебного года предоставлять администрации ДОО, Управлению образования Администрации города Усть-Илимска отчет о своей деятельности;
- 5) сохранять конфиденциальные сведения, ставшие ему известными о частной жизни других лиц в ходе проверки фактов нарушения прав ребенка

IV. Процедура рассмотрения обращений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав воспитанников ДОО.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- 1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- 2) разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав воспитанника;
- 3) обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений; не позднее 2-х часов с момента обнаружения факта нарушения прав воспитанника;
- 4) в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;
- 5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5 Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; ОДН при МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательного учреждения следует:

- 1) обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей.

5.4 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Управлении образования Администрации города Усть-Илимска.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: воспитатель, педагог-психолог.

6.2 Уполномоченный избирается на срок 4 года.

6.3 Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении руководящую должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.4 Порядок избрания Уполномоченного.

1) выбор Уполномоченного осуществляется на педагогическом совете ДООУ, путем голосования;

2) выбранная кандидатура утверждается приказом заведующего ДООУ;

6.5 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

1) прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

2) подачи личного заявления о сложении полномочий;

3) неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

4) неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.