

**Порядок взимания родительской платы  
и предоставления льгот по родительской плате некоторым категориям граждан**

**1. Начисление и взимание родительской платы**

1. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании табелей учета посещаемости детей, предоставляемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – Учреждения).

2. Родительская плата взимается в полном размере:

- 1) при посещении ребенком (детьми) Учреждения в течение месяца;
- 2) при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3 настоящего Порядка).

3. Родительская плата не взимается:

- 1) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);
- 2) пропуска по причине карантина в Учреждении (группе);
- 3) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- 4) на период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.
- 5) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком (детьми) в Учреждении в следующих случаях:
  - по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листа нетрудоспособности либо справки врача;
  - по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год;
  - при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении по иным причинам до 60 календарных дней.

4. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

5. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

**2. Предоставление льгот по родительской плате**

1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2. Освобождение от родительской платы детей-инвалидов предоставляется на срок установления инвалидности на основании следующих документов:

- заявления на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы;
- копии пенсионного удостоверения.

3. Копии вышеуказанных документов вместе с оригиналами предоставляются родителями (законными представителями) в группу учета родительской платы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (пр. Мира, 9).

4. Льгота по родительской плате в размере 50% от размера платы, установленной на территории муниципального образования город Усть-Илимск, предоставляется родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

5. Льгота по родительской плате предоставляется сроком на шесть месяцев с даты предоставления документов, указанных в пункте 12. настоящего Порядка.

6. Льгота по родительской плате предоставляется на основании следующих документов:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;
- справка органов социальной защиты о статусе многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении на несовершеннолетних детей;
- иные документы по необходимости;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;
- справка органов опеки и попечительства о статусе ребенка-сироты (детей-сирот), ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей, оставшихся без попечения родителей);

3) для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки медицинского учреждения, подтверждающая наличие туберкулезной интоксикации.

7. Копии документов, указанные в пункте 12. настоящего Порядка вместе с оригиналами предоставляются родителями (законными представителями) 1 раз в шесть месяцев в группу учета родительской платы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (пр. Мира, 9).

8. Льгота или освобождение от родительской платы предоставляются с даты подачи письменного заявления с приложением необходимых документов.

9. В случае отчисления ребенка (детей) из Учреждения производится возврат суммы родительской платы на основании следующих документов:

- заявления на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии расчетного счета сберегательной карты, сберегательной книжки;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) (лист с указанием фамилии, имени, отчества);
- ИНН (копия свидетельства ИНН либо штамп ИНН в паспорте).