

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
протокол № 2
от 15.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Колобок»

О.Г.Войцехоская

Приказ № 37 от 17.03.2016 г

**Положение
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Колобок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Колобок» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции и обязанности Собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Управляющий совет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной деятельности МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников в МБДОУ, в том числе платных;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: групповых родительских собраний, родительских клубов, «дней открытых дверей» и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы силами родительской общественности и об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать Управляющий совет МБДОУ;
- требовать от Управляющего совета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседания Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания МБДОУ.

5.5. Собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Собрания МБДОУ

5.6. Председатель Собрания:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает по плану.

5.8. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания.

6. Взаимосвязи Собрания с органами управления учреждения

6.1. Собрание взаимодействует с Управляющим советом МБДОУ.

7. Ответственность Собрания.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседание Собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- решение Собрания;
- подписи председателя и секретаря Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания хранятся в МБДОУ 3 года.