Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 7126AF9470C24E1DD6FFAA0C5DF887ACDD2E7899
Владелец: Войцеховская Оксана Григорьевна
Организация: МБДОУ д/с № 14 «Колобок»
Действителен с 24.11.2021 по 24.02.2023

ПРИНЯТО:
на Управляющем совете
протокол № 2
от 16.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Колобок»
_____О.Г.Войцехоская
Приказ № 37 от 17.03.2016 г

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (-далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Колобок» (далее – Учреждение), является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ «Колобок» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности);
- родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения;
- представитель Учредителя.

2.2. Численность Совета:
- количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.
- количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

2.3. Совет создается и использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.
2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива учреждения.
2.6. Член Совета от учредителя делегируется учредителем.
2.5.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

1) определение основных направлений развития учреждения;
2)повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
3)содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
4)контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, условиями сохранения и укрепления здоровья детей;
5)участие в подготовке и утверждении отчета о самообследовании Учреждения, в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

4.Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.
4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
4.3.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания обладают также заведующий Учреждения и представитель учредителя, который входит в состав Совета.
4.4.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
4.5.Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).
4.6.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
4.7.Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.
4.8.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
4.9.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
4.10.Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у заведующего и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.4.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ. несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие Уставу МБДОУ, положениям, договору Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Вывод члена Совета оформляется выпиской из протокола заседания Совета.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).