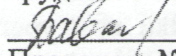
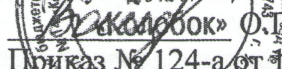


СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
трудового коллектива

 К.А. Павлова
Протокол № 2 от 12.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 14 «Колобок»
 О.Т. Войцеховская
Приказ № 124-а от 12.09.2019 г.

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Колобок» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения.



при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде на имя руководителя Учреждения.

3.3. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, в состав которой включаются: заведующая, заместитель заведующей по воспитательной работе, педагог-психолог, воспитатель.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой



возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



С положением о конфликте интересов ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Дата	Подпись
1	Шаймурат Елена Васильевна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
2	Климова Наталья Константиновна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
3	Корсакина Наталья Геннадьевна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
4	Куринь Анна Викторовна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
5	Куринь Валентина Викторовна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
6	Маморова Светлана Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
7	Резникова Татьяна Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
8	Шенякина Ольга Михайловна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
9	Климова Екатерина Сергеевна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
10	Шенякина Наталья Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
11	Шенякина Екатерина Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
12	Зинцова Екатерина Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
13	Соболева Анна Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
14	Маморова Татьяна Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
15	Сидорова Наталья Александровна	уч. воспит.	12.09.19	[Подпись]
16	Куринь Анна Александровна	психолог	12.09.19	[Подпись]
17	Муромова Мария Александровна	кух. работник	12.09.19	[Подпись]
18	Бурманова Наталья Александровна	кладовщик	12.09.19	[Подпись]
19	Климова Татьяна Александровна	повар	12.09.19	[Подпись]
20	Сидорова Екатерина Александровна	повар	12.09.19	[Подпись]
21	Зинцова Елена Александровна	материнский п. ст.	12.09.19	[Подпись]
22	Куринь Екатерина Александровна	дворник	12.09.19	[Подпись]
23	Сидорова Татьяна Александровна	уб. сл. пом.	12.09.19	[Подпись]
24	Сидорова Татьяна Александровна	материнский п. ст.	12.09.19	[Подпись]
25	Сидорова Екатерина Александровна	кассирша	12.09.19	[Подпись]
26	Муромова Мария Александровна	уб. сл. пом.	12.09.19	[Подпись]
27	Климова Ольга Александровна	кух. работник	12.09.19	[Подпись]
28	Климова Наталья Александровна	сторож	12.09.19	[Подпись]
29	Сидорова Екатерина Александровна	сторож	12.09.19	[Подпись]
30	Богданова Наталья Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
31	Богданова Юлия Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
32	Богданова Татьяна Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
33	Климова Юлия Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
34	Муромова Юлия Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
35	Климова Юлия Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
36	Климова Елена Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
37	Сидорова Наталья Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
38	Климова Елена Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
39	Сидорова Наталья Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
40	Сидорова Наталья Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
41	Климова Юлия Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
42	Богданова Анна Александровна	воспитатель	12.09.19	[Подпись]
43	Богданова Екатерина Александровна	дворник	12.09.19	[Подпись]



